

Plan de formación BDC - 2021

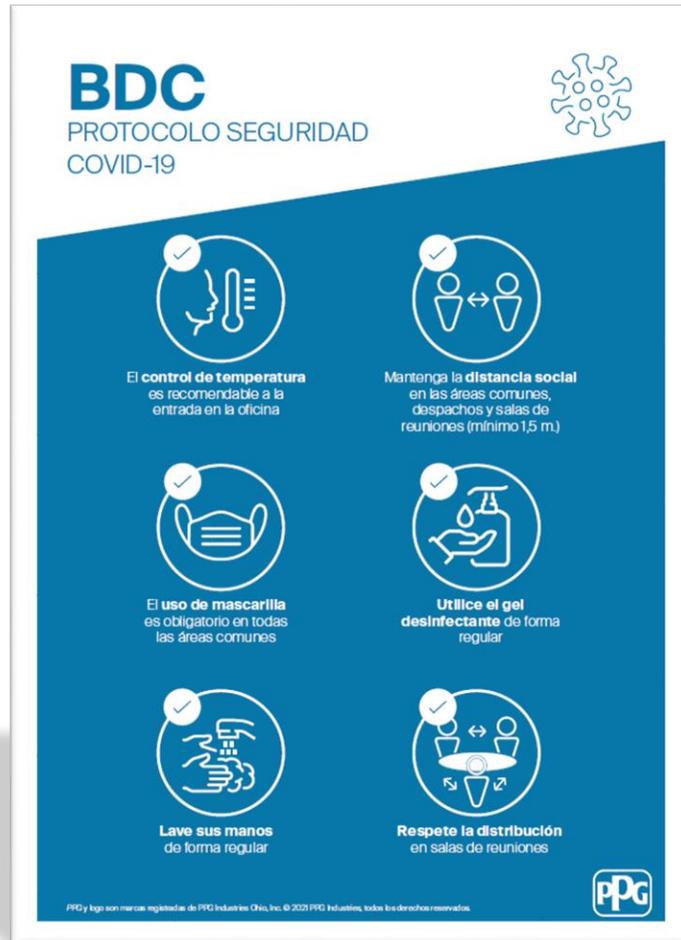


Agenda

1. Adecuación instalaciones COVID
2. Acciones formativas BDC
3. Presentación Catalogo
4. Oferta Formativa (cursos abiertos)
5. Propuesta de calendario 2021
6. Nuevo proceso de inscripción y funcionamiento del portal
7. Próximas acciones

1. Adecuación instalaciones COVID

- El centro esta abierto y adaptado a las normas de seguridad del COVID



1. Adecuación instalaciones COVID

- Protocolo COVID del BDC:
 - ✓ Incluye como gestionar zonas comunes, salas de reunión, aulas, paint Box, zonas preparación, cabinas, wc, sala coffe, etc.
 - ✓ El protocolo del BDC respeta la distancia de 2 metros entre participantes en las salas y demás espacios comunes y **establece como obligatorio el uso de mascarilla durante el tiempo del evento.**
 - ✓ El centro dispone de mascarillas y guantes para los cursillistas o asistentes.
 - ✓ Para los cursillistas o asistentes que deban alojarse en los hoteles del entorno, el centro dispone y podrá compartir el protocolo de actuación frente al COVID de dichos hoteles.
 - ✓ Para las comidas/cenas en restaurantes del entorno, el centro dispone y podrá compartir el protocolo COVID-19, correspondiente de esos establecimientos.
 - ✓ En caso de utilizar el servicio de taxi organizado por el centro, si es un taxi de 4 plazas sólo podrá ser ocupado por una persona y si es un taxi-van por un máximo de 3 personas, se establece obligatorio el uso de la mascarilla durante el trayecto.

1. Adecuación instalaciones COVID

- Protocolo aula e instalaciones:

- ✓ Como protocolo general de acceso a las instalaciones de PPG, al cursillista o visitante se le tomará la temperatura antes de acceder al recinto. Si la temperatura supera los 37,5° C se le solicitará no acceder.
- ✓ El acceso del cursillista o visitante a las instalaciones del centro, se realizará por una entrada distinta a la del personal de PPG a sus puestos de trabajo. Se les recibirá en la garita por el formador o anfitrión y se les acompañará a las aulas.
- ✓ Las aulas tan sólo acogerán a un máximo de 5 personas para preservar la separación de 2 metros. Si ha de haber un grupo mayor, se deberá habilitar y juntar dos aulas para mantener ese criterio
- ✓ El centro se hace cargo del suministro y desinfección del material para la reunión (bolígrafos, papel, agua...).
- ✓ La sala del café del área de prácticas sólo puede estar ocupada por un máximo de 3 personas. Para servir el "coffee break" se usará una sala que permita mantener la distancia social o se turnará el acceso a la sala del café para cumplir el aforo.
- ✓ En la zona de prácticas del BDC (incluidos los Paint Poxes) los cursillistas y el formador deberán cumplir las normas de mantener distancia y uso de mascarillas, tal y como se ha mencionado anteriormente.
- ✓ En todas las instalaciones del centro habrá dispensadores de gel hidroalcohólico para la desinfección de manos y las zonas de trabajo se limpiarán y desinfectarán de manera periódica.
- ✓ El formador o anfitrión dispone del protocolo COVID-19 del BDC de PPG para compartirlo con los cursillistas o asistentes a las demostraciones

- Protocolo: Contagio por COVID